

## VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

### PATVIRTINTA

Visuotiniame bendrijos nari susirinkime

2015 m. lapkri io 3 d.

protokolu Nr. 4

### **I. Bendrosios nuostatos**

1. Valdybos darbo reglamentas (toliau tekste vadinamas „reglamentu“) nustato Daugiabu i nam savinink bendrijos „Bandužiai“ (toliau tekste vadinama „Bendrija“) valdybos darbo organizavimo bendr j tvark . Reglament susirinkime priima ir kei ia valdyba.

2. Valdyba yra kolegialus organas, kurio veikl reglamentuoja Lietuvos Respublikos statymai ir kiti teis s aktai, bendrijos statai, kiti bendrijos lokaliniai teis s aktai ir šis reglamentas.

3. Valdyb ne ilgesniam kaip 3 met laikotarpiui renka visuotinis bendrijos nari susirinkimas ( galiotini susirinkimas).

4. Bendrijos likvidavimo atveju valdyba netenka savo galiojim nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos.

5. Valdyba privalo veikti tik bendrijos ir jos nari naudai, neturi teis s priimti sprendim ir atlikti kit veiksm , kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos teis s aktus ir bendrijos status ar yra priešingi statuose nurodytiems bendrijos tikslams, yra akivaizdžiai nuostolingi ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi.

5. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam valdybos nariui.

### **II. Valdybos strukt ra.**

6. Valdyb sudaro bendrijos pirmininkas ir bendrijos valdybos nariai. Bendrijos pirmininkas yra bendrijos valdybos pirmininkas.

7. Valdybos nari skai i , j rinkimo tvark ir reikalavimus kandidatams Valdybos narius nustato Lietuvos Respublikos Daugiabu i nam but savinink statymas ir bendrijos statai. Valdybos nario kadencij skai ius neribojamas.

8. Visi valdybos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo laikytis Lietuvos Respublikos teis s akt ir bendrijos lokalini teis s akt ir kit apribojim .

9. Valdybai vadovauja bendrijos pirmininkas, kur 3 met laikotarpiui renka visuotinis bendrijos nari susirinkimas ( galiotini susirinkimas).

### **III. Darbo organizavimas**

10. Valdybos darb organizuoja bendrijos pirmininkas, iš anksto paskelbdamas susirinkim dat , numatom pos dži dienotvark , asmenis, atsakingus už klausim parengim ir pan. Informacija apie vyksiant valdybos susirinkim išsiun iama kiekvienam valdybos nariui elektroniniu paštu ir papildomai apie vyksiant susirinkim valdybos narys informuojamas telefonu.

11. Valdybos pos džiai turi vykti ne re iau kaip kart per 3 m nesius.

12. Pirmas valdybos pos dis kvie iamas statuose nurodytam bendrijos valdymo organui paskyrus valdybos narius, bet ne v liau kaip per 15 dien po paskyrimo dienos.

13. Pos dži r šys:

- Eiliniai. Juo svarstomi klausimai pagal bendrijos pirmininko pasi lyt dienotvark .
- Neeiliniai. Neeilinio valdybos pos džio sušaukimo iniciatyvos teis turi kiekvienas valdybos narys bei bendrijos pirmininkas.

14. Valdybos pos džius veda bendrijos pirmininkas, o kai jo n ra – kitas valdybos narys.

15. Valdybos nariai, kurie negali dalyvauti pos džiuose, savo nuomon svarstomais klausimais gali išreikšti raštu, pagal valdybos patvirtint tvark .

16. Medžiag pos džiams rengia bendrijos valdybos nariai, bendrijos pirmininkas. Atskiriems klausimams rengti gali b ti pakviesti ekspertai (specialistai ir konsultantai).

17. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos pos dis laikomas teis tu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos nari . Iš anksto balsav valdybos nariai laikomi dalyvaujaniais pos dyje. Balsams pasiskirstant po lygiai, lemiamas yra bendrijos pirmininko balsas.

18. Valdybos sprendimai priimami valdybos nari bals dauguma vardiniu balsavimu. Kiekvienas bendrijos valdybos narys turi po vien bals . Jeigu balsuojant d l bendrijos valdybos sprendimo balsai pasiskirsto po lygiai, lemia bendrijos pirmininko (bendrijos valdybos pirmininko) balsas.

19. Bendrijos pirmininkas ar kitas valdybos narys privalo nusišalinti, kai pos dyje svarstomi klausimai, galintys sukelti bendrijos ir asmenini interes konflikt .

20. Valdybos nari dalyvavimas pos džiuose yra privalomas.

21. Valdybos narys, 4 kartus be pateisinamos priežasties neatvyk s susirinkim , gali b ti kei iamas kitu. Nauj valdybos nar renka visuotinis bendrijos nari susirinkimas.

### **IV. Valdybos dokument forminimas**

22. Valdybos pos džiai protokoluojami. Protokolus pasirašo pos džio pirmininkas ir sekretorius. Medžiag , pridedam prie protokolo, pasirašo j reng asmenys. Pridedamas pos džio dalyvi s rašas su dalyvi parašais. Protokolai saugomi teis s akt nustatyta tvarka.

23. Protokole turi b ti nurodyta:

- pos džio vieta ir data;
- dalyvav pos dyje valdybos nariai;
- svarstyti klausimai;
- priimti sprendimai;
- už kiekvien iš sprendim balsavusi valdybos nari skai ius (vardiniu balsavimu);
- balsav prieš priimt sprendim valdybos nariai (vardiniu balsavimu).

24. Bendrijos pirmininkas supažindina su priimtais sprendimais suinteresuotus bendrijos darbuotojus, kurie pasirašo šiuos dokumentus, patvirtindami, kad su jais susipažino. Taip pat šie darbuotojai gali gauti su j darbu bendrijoje susijusi valdybos dokument kopijas.

25. Kai valdybos sprendimams gyvendinti reikalingi special s priemoni planai, juos rengia bendrijos pirmininkas.

26. Jei apie priimtus valdybos pos dyje sprendimus reikia informuoti bendrijos narius, bendrijos nariai informuojami bendrijos statuose nustatyta tvarka.

## **V. Valdybos pareigos ir atsakomyb**

27. Bendrijos valdyba atlieka šias funkcijas:

1) šaukia visuotinius susirinkimus ( galiotini susirinkimus) šiame statyme ir bendrijos statuose nustatyta tvarka;

2) svarsto ir teikia visuotiniam susirinkimui ( galiotini susirinkimui) tvirtinti bendrijos kin s veiklos metinius ir ilgalaikius planus, pajam ir išlaid s matas, finansini ataskait rinkinius ir kiekvien met veiklos ataskait ;

3) svarsto ir tvirtina bendrijos valdymo strukt r , darbuotoj (išskyrus bendrijos valdymo organ ) pareigybes ir j darbo užmokest ;

4) svarsto ir teikia visuotiniam susirinkimui ( galiotini susirinkimui) tvirtinti bendrojo naudojimo objekt apraš , bendrijos valdomo pastato (pastat ) vidaus tvarkos taisykles;

5) svarsto ir teikia visuotiniam susirinkimui ( galiotini susirinkimui) tvirtinti pasi lymus d l l š kaupimo, kaupiam j mok dydžio ir l š skolinimosi pastatui (pastatams) atnaujinti. Parengti sprendim d l bendrijos kin s veiklos ar administravimo b do projektai turi užtikrinti statymuose ir kituose teis s aktuose nustatyt bendrojo naudojimo objekt naudojimo ir prieži ros privalom j reikalavim gyvendinim ;

6) analizuoja ir vertina bendrijos finansin b kl ir bendrijos kin s veiklos rezultatus;

7) tvirtina paslaug ir rangos darb pirkimo s lygas ir pirkimo ataskaitas;

8) kitas bendrijos statuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

28. Valdyba ne re iau kaip kart per metus atsiskaito visuotiniam bendrijos nari susirinkimui už bendrijos kin -finansin veikl .

29. Likus ne mažiau kaip 15 dienų iki visuotinio bendrijos narių susirinkimo, valdyba privalo parengti bendrijos finansinės veiklos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta:

- bendrijos finansinės veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga;
- svarbiausi vykyiai bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio visuotinio bendrijos narių susirinkimo;
- bendrijos veiklos planai ir prognozės.

Dėl bendrijos veiklos ataskaitos bendrijos statuose gali būti nustatyta ir daugiau reikalavimų.

30. Valdyba privalo pateikti revizijos komisijai jos prašomus su bendrijos veikla susijusius dokumentus.

31. Valdybos nariai privalo būti lojalūs bendrijai, saugoti bendrijos komercines paslaptis ir statymų nustatyta tvarka atsako už jų atskleidimą.

32. Valdybos atsakomybės už priimtus sprendimus atvejus ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos statymai.

33. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų apie tai ne vėliau kaip prieš 14 d. raštu spėjus bendrijos valdybą. Atsistatydinus valdybos nariui, artimiausio visuotinio bendrijos narių susirinkimo (galiotinių susirinkimo) metu renkamas naujas valdybos narys.

34. Valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jį nuo atsakomybės.

35. Bendrijos valdyba privalo solidariai atlyginti bendrijai nuostolius, padarytus dėl valdybos nutarimų, priimtų pažeidžiant bendrijos statusą, Daugiabučių namų savininkų bendrijų statymų ir kitus Lietuvos Respublikos statymus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie bendrijos valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį nutarimą. Valdybos nariai nedalyvavę posėdyje priimančiam sprendimui privalo per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį nutarimą, teikti valdybos pirmininkui rašytinį protestą. Bendrijos valdyba gali būti atleidžiama nuo atlyginimo nuostolių, kuriuos ji padarė atlikdama pareigas, jeigu ji informavo bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurios tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamą normalios finansinės rizikos laipsnio.

Daugiabučių namų savininkų bendrija „Bandužiai“

Pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**Su reglamento nuostatomis susipažinau:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
  7. \_\_\_\_\_
  8. \_\_\_\_\_
  9. \_\_\_\_\_
  10. \_\_\_\_\_
  11. \_\_\_\_\_
  12. \_\_\_\_\_
  13. \_\_\_\_\_
  14. \_\_\_\_\_
  15. \_\_\_\_\_
  16. \_\_\_\_\_
  17. \_\_\_\_\_
-